**Jaarverslag 2021**

**Opleiden in Coronatijd en tijdens lockdowns.**

2021 was het tweede coronajaar waar we mee te maken hebben gehad en waarbij we gedurende het jaar van lockdown naar lockdown gegaan zijn. Alleen tijdens de zomer was er even een relatief normale tijd. We zijn er zelfs een beetje aan gewend geraakt. De lockdowns van 2021 hadden dan ook een heel ander karakter dan de grote lockdown van 2020.

Wij konden gedurende de lockdowns van 2021 eigenlijk gewoon doorgaan met lesgeven omdat de meeste studenten die we in traject hebben in het examenjaar zitten. We hebben afgelopen jaar de examens wel weer in de coronasfeer afgenomen. Voor wat de normering betreft hebben we niet hoeven afwijken van de standaard die we eigenlijk altijd gehanteerd hebben. We hebben alleen de stages weer met een Corona-bril moeten bezien. Sommige deelnemers hadden last van stageplaatsen die gesloten werden waardoor we de stagebeoordeling hebben moeten aanpassen.

Corona maatregelen zoals afstand houden, handen wassen en regelmatig desinfecteren, regelmatig testen, geen handen geven, etc. zijn het afgelopen jaar gemeengoed geworden bij onze opleidingen, hoe moeilijk soms ook. Voor de collega’s die thuis wilden werken, hebben we dat mogelijk gemaakt. We zijn er ook in geslaagd om het afstand houden, de 1,5 meter-maatregel, goed vorm te geven tijdens de lessen en tijdens het werken op kantoor. We hebben alleen de grotere gezamenlijke bijeenkomsten niet door kunnen laten gaan.

Omdat we in 2020 veel ervaring hebben opgedaan met examineren tijdens Corona, verliep de examenperiode in 2021 relatief rustig. Een periode waarin we op onze ervaring uit het vooraf gaande jaar konden gaan. De examenperiode in 2021 is daardoor heel goed verlopen.

2021 is voor ons ook een belangrijk jaar omdat de 2e kamer belangrijke moties heeft aangenomen die ons VSO/ Pro project aangaat. Het komt er kort gezegd op neer dat de kamer in de motie kamerbreed heeft aangenomen dat de bestaande situatie wettelijk geregeld moet gaan worden. Dat zou betekenen dat onze dienstverlening aan de VSO/ Pro scholen formeel geregeld wordt. Kort daarna is het kabinet demissionair geworden en we zullen nu goed moeten zien of de moties van de kamer die kamerbreed zijn aangenomen ook daadwerkelijk worden uitgevoerd. Wij worden daarbij geholpen door de NRTO (belangen organisatie onbekostigd onderwijs) en werken in dit dossier samen met Sectorraad Praktijkonderwijs.

2021 is door alle ontwikkelingen financieel een goed jaar geweest, waarin we een mooi resultaat hebben behaald en de basis hebben gelegd voor verdere groei in de toekomst.

2021 het laatste jaar van ons meerjaren strategisch plan geweest. We hebben het huidige plan geëvalueerd en hebben een nieuw plan geschreven. Het is een plan geworden dat een looptijd heeft vanaf 2022 tot en met 2025. Het gaan jaren worden van grote groei en ORGB zal in 2025 een wezenlijk ander bedrijf zijn dan het nu is.

We kijken dus terug op een turbulent jaar, waarin we een goede basis hebben gelegd om ons in de komende jaren door te ontwikkelen. Als dit jaarverslag geschreven wordt is het einde in zicht van veel corona maatregelen. Laten we hopen dat we gedurende dit jaar daar geen last meer van hebben.

1. **Onderwijs.**

De cijfers over 2021:

* Aantal ingeschreven deelnemers in 2021: 503  
  (Aantal deelnemers in lopende projecten uit 2020: 81)
* Totaal aantal ingeschreven deelnemers: 584
* Aantal ingeschreven examendeelnemers: 432
* Aantal lopende (crebo)projecten: 24
* Aantal aanwezige crebo’s 55
* Aantal actieve crebo’s 28

De genoemde deelnemers betreffen hier de deelnemers van crebo-trajecten die gedeeld zijn met BRON. Trajecten die we uitvoeren die niet crebo gerelateerd zijn en die we dus ook niet met BRON delen, worden in dit jaarverslag niet meegenomen.

Het aantal deelnemers dat we in 2021 ingeschreven hebben, is dit jaar weer iets gestegen. Ook het aantal projecten is gestegen. Het totaal aantal deelnemers is gedaald. Dat komt doordat we de samenwerking met een partner waarmee we veel deelnemers opleidde, hebben beëindigd. Totaal hebben we nu 584 deelnemers in trajecten.

Alle projecten die sinds eind vorig jaar zijn gestart, voeren we uit middels het 4C-ID model. Dat betekent dat kenmerkende beroepssituaties leidend zijn bij de opleidingen die we verzorgen. Hiermee kunnen we nog meer dan voorheen maatwerk aan onze klanten leveren.

Het aantal crebo’s dat we voeren is verder gestegen naar 55. We ontwikkelen pas crebo’s en vragen ze aan als we er “klanten” voor hebben. Soms zijn het daardoor weinig deelnemers per crebo.

Het digitaal portfolio, het systeem waarin onze deelnemers sinds een paar jaar in werken, werkt nu goed waardoor we een duidelijke efficiency-slag hebben kunnen maken.

De wijze waarop keuzedelen in ons curriculum zitten en de wijze waarop we die nu examineren, is goed in de systemen verwerkt. We hebben dit jaar voor het eerst gewerkt met certificeerbare keuzedelen. Vooral K1137 is bij ons een keuzedeel waar veel belangstelling voor is.

Vanaf het jaar 2021 worden er deelnemers ingeschreven in de derde leerweg. Dat betekent dat door een groeiende groep deelnemers, geleerd gaat worden langs een meer flexibele leerweg. Voor de uitvoering betekent dit, dat we de normen in onderwijstijd loslaten maar de opleiding op dezelfde wijze controleren en ook de examinering op dezelfde wijze vormgeven. We zien wel dat bij de inschrijving in de derde leerweg zoals bij de praktijkverklaringen, een grote groep niet meer de hele opleiding zal volgen en alleen voor een keuzedeel of praktijkverklaring zal gaan. In overleg met de contactinspecteur gaan we vanaf 2022 in het jaarverslag onderscheid gaan maken tussen reguliere inschrijvingen en de inschrijvingen in de derde leerweg om zodoende ook een verschil in rendement te kunnen berekenen. In een apart stukje zullen we dan ook beschrijven hoe deze trajecten verlopen.

Onze administratie ontwikkelt zich ook dit jaar verder door steeds minder op papier uit te voeren en steeds meer digitaal. Daarmee moeten we een productiviteitsstijging kunnen bereiken en om zo de in de toekomst de te verwachte groei met dezelfde bezetting aan te kunnen. De bezetting op de administratie is in 2021 fors gewijzigd. We hebben afscheid genomen van 2 collega’s en 3 nieuwe collega’s verwelkomd. Het inwerken moest met gezwinde spoed en is uiteindelijk goed gelukt. We zijn erg blij met het nieuwe team op de administratie.

1. **Kwaliteitszorg**

2021 is het jaar geweest waarin we weer een nieuw 4-jarig onderzoek van de onderwijsinspectie hebben mogen ondergaan. Door Corona is het wel een bijzonder onderzoek geweest dat ook veel langer geduurd heeft dan normaal het geval zou zijn geweest. Dat komt doordat de auditoren beiden ziek zijn geworden tijdens de periode van de audit maar ook omdat het verstrekken van informatie aan de auditoren veel langer duurt dan gebruikelijk, via de mail en via een apart systeem.

Uiteindelijk is er een heel goed rapport uit gekomen waarin de inspectie concludeert dat zij, ik citeer, “niet iets gezien hebben dat beter moet of kan. Het bestuur blijft het onderwijs afstemmen dat past bij de doelgroep”.

Door dit goede resultaat zijn wij bevestigd in onze overtuiging dat we het goed doen in onze projecten. Daar zijn we trots op en wij gaan door op dit pad.

In het kader van de PDCA-cyclus hebben we in de eerste helft van 2021 een interne audit gehouden en tijdens de tweede helft van 2021 de audit van de inspectie. Voor de interne audit hebben we het servicedocument gebruikt van de NRTO. We hebben 2 (clusters) opleidingen gekozen die we gecontroleerd hebben. De resultaten van de interne audit geven ons de overtuiging dat we het goed doen. Dat werd wel bevestigd door de audit van de onderwijsinspectie, zoals hierboven beschreven.

Voor 2022 gaan we de PDCA cyclus op dezelfde wijze vormgeven: in het voorjaar de interne audit en in het najaar de externe audit. We zijn van plan daar hetzelfde bureau voor te gebruiken dat het eerder in 2020 voor ons gedaan heeft.

De bedrijfstakcommissie is door Corona in 2021 ook niet bij elkaar gekomen. We hebben ervoor gekozen om in deze turbulente tijd ons te focussen op de kerntaak. We wilden bovendien deze vergadering niet via Teams organiseren. De fysieke aanwezigheid van de deelnemers in de discussie is voor ons belangrijk. Zodra we in 2022 weer de kans krijgen, pakken we hier de draad weer op.

De Adviesraad VSO/ Pro is in 2021 niet bijeengekomen. Doordat het fysiek geen doorgang kon vinden, hebben we de bijeenkomsten uitgesteld.

Omdat inmiddels twee leden van deze raad hebben opgezegd, gaan we adviesraad in 2022 opnieuw vormgeven. In 2022 is het de bedoeling om weer 3 keer bij elkaar te komen.

1. **Klachten**

De cijfers over 2021:

* Het aantal formeel ingediende klachten: 0
* Het aantal klachtenprocedures: 0
* Het aantal beroepszaken in klachtenprocedures: 0

We hebben in 2021 geen formele klacht ontvangen volgens de beschreven procedure. Er zijn natuurlijk een aantal opmerkingen her en der opgedoken maar die zijn gewoon in de lijn opgelost. Wij hebben 2 opleidingen met schilders gestart in 2021 en omdat de opdrachtgevers niet de beloofde banen heeft kunnen realiseren, waren de deelnemers niet allemaal tevreden. Men beseft echter goed dat dit niet aan ORGB te wijten is. Hier is geen klacht uit voortgekomen.  
We kunnen concluderen dat het systeem dat we beschreven hebben en dat ingevoerd is, goed werkt en zorgt voor tevreden klanten.

Over het geheel genomen is het in 2021 wat klachten betreft, een goed jaar geweest.

1. **Examens**

De cijfers over 2021:

* Het aantal afgenomen examens: 465
* Het aantal geslaagden: 459
* Het examenrendement: 99%
* Het opleidingsrendement: 97%
* Het aantal uitschrijvingen zonder diploma 12

We hebben de samenwerking met Spring Instituut dit jaar in onderling overleg gestopt en conform de verantwoordelijkheid naar de deelnemers toe zijn we het werk voor onze “Spring-deelnemers” aan het afbouwen. Dat betekent dat we de volgende acties gedaan hebben:

* De lopende studenten hebben overgedragen aan Spring die inmiddels zelf zijn crebo-licenties heeft en dus ook de examens voor deze studenten gaat verzorgen;
* Studenten die tegen hun examen aanlopen, worden door ons afgewerkt en krijgen bij slagen van ons alsnog een diploma;
* Vanaf nu gaat Spring instituut zijn eigen gang maar we blijven elkaar helpen als dat nodig is. De overdracht en afbouw is zo georganiseerd dat de studenten er zo weinig mogelijk last van gehad hebben.

Wij hebben eigenlijk geen vast moment waarop onze opleidingen starten en dus ook geen vast moment voor de afsluiting van onze opleidingen. We examineren door het hele jaar heen. We hebben nu 3 examinatoren in dienst, zodat we de meeste examens die we door het jaar heen afnemen met eigen mensen kunnen afwerken.

De meeste examens worden nog wel in mei – juni afgenomen, omdat dan de samenwerking met de VSO/ Pro-scholen resulteert in een groot aantal af te nemen praktijkexamens in die periode. In die periode werken we met een pool van examinatoren die op freelance basis voor ons werken. Elke examinator krijgt een uitgebreide instructie tijdens een deskundigheidsbevorderings-dag, om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op de examens die moeten worden afgenomen in mei en juni. Deze deskundigheidsbevorderings-dag heeft in 2021 plaatsgevonden op4 maart 2021.

De verbeteringen en automatisering die we op de administratie hebben doorgevoerd hebben ertoe geleid dat men in de examenperiode de werkdruk goed aan kon. Het was de tweede drukke examentijd die dit team heeft doorgemaakt en door goed samen te werken en doordat alle collega’s een aantal uren vrijwillig heeft overgewerkt, is de klus geklaard binnen de gestelde termijn van de diploma-uitreikingen.  
Twee van de drie collega’s op de administratie hebben kort na elkaar in de zomer van 2021 ontslag genomen, waardoor we op de administratie een fors probleem in de bemensing hadden. We zouden al gaan uitbreiden maar in plaats van 1 hadden we ineens 3 vacatures.  
We zijn erin geslaagd die goede nieuwe collega’s aan te nemen die inmiddels zo goed functioneren dat we de nieuwe examenperiode met veel optimisme in gaan.

Het examenbureau, als uitvoerend bureau van de examencommissie, functioneert goed maar de hoeveelheid werk neemt wel jaar op jaar toe. Daarom hebben we op het examenbureau een collega toegevoegd, die met name de werkdruk van de secretaris van de examencommissie moet doen afnemen. In 2021 is gebleken dat de werkdruk hier onverminderd hoog blijft. We gaan daarom in het nieuwe jaar bezien of een extra uitbreiding nodig is.

De examencommissie heeft zich in 2021 verder ontwikkeld. De audit en deskundigheidsbevordering van Extrack uit 2020 was in het teken gesteld van de komende audit van de inspectie. Daardoor waren we er goed klaar voor toen de audit daadwerkelijk plaatsvond. Omdat de audit van de inspectie zo lang geduurd heeft, zowel qua planning als ook in de uitvoering, pas in november was het rapport van de inspectie gereed, hebben we 2021 geen deskundigheidsbevordering plaats laten vinden. In 2022 zal na afloop van de externe audit in het najaar wederom een op de auditresultaten gebaseerde deskundigheidsbevordering plaatsvinden.

Er is vorig jaar een nieuwe lid bij de examencommissie aangenomen. In het begin was het nog wat onwennig maar op dit moment functioneert het nieuwe lid prima en is hij een echte toegevoegde waarde in de commissie.

Het jaarverslag van de examencommissie gaat nader op in op het werk van de examencommissie.

Het rendement is voor de examens 99%. Dat betekent dat van alle deelnemers die in 2021 examen hebben gedaan bij ORGB 99% geslaagd is. Ons beleid dat we, onze doelgroep indachtig, pas deelnemers op examen laten gaan als we denken dat ze kunnen slagen, blijkt in de praktijk goed uit te pakken. Daarmee wordt het examen voor de meeste deelnemers een succeservaring en dat blijkt goed te werken voor het verloop van de loopbaan van die deelnemers. We gaan hier dus zeker mee door. Dat betekent wel dat we nogal wat deelnemers in trajecten hebben die er langer over doen dan vooraf gepland, maar dat accepteren we. Een enkele deelnemer doet eerder examen en dat kunnen we ook goed aan.

Het opleidingsrendement is 97%. Er zijn in 2021 471 deelnemers uitgeschreven waarvan er 459 een diploma hebben gehaald, waardoor er 97% slagingspercentage is.  
We vinden dit wel een heel hoog percentage. We kunnen er niet heel goed achter komen waarom het zo hoog is. We hebben alleen wel vastgesteld dat de huidige mensen op de administratie een iets andere meting heeft toegepast dan de vorige collega’s waardoor er meetfouten gemaakt kunnen zijn. We hebben de meting nu echter goed vastgelegd, zodat we vanaf nu op dezelfde manier meten en we de cijfers vanaf nu goed kunnen vergelijken.

Vorige jaar hebben we definitief gekozen voor Route 2 voor het maken van examenproducten. We gebruiken daarvoor de protocollen van de NRTO. Ons volgformulier “ontwikkelen examens” is helemaal afgestemd op deze vorm van constructie. Ons eerder gekozen beleid dat we zoveel mogelijk examen willen inkopen is hiermee van de baan. De inspectie heeft in haar audit goed gekeken naar hoe wij route 2 toepassen en geen verbetermogelijkheden vast kunnen stellen. We kunnen derhalve vaststellen dat deze route voor ons goed werkt.

1. **Opbrengstgegevens**

De cijfers over 2021:

* Het aantal ingeschreven deelnemers: 584
* Het aantal uitgeschreven deelnemers: 471
* Het aantal deelnemers nog in traject: 113

Het aantal deelnemers is licht gestegen gedurende dit tweede Corona-jaar. We hebben in totaal nog een flink lager aantal deelnemers in een traject zitten. Dit bestaat ook nog voor een steeds groter deel uit VSO/ Pro-deelnemers. We worden daarmee erg afhankelijk van dit project en dus zullen we veel energie moeten steken om nieuwe markten aan te boren. Corona is daar wel een hinderlijke zaak bij maar de vooruitzichten zijn ronduit goed te noemen. Zo hebben we eind 2021 een samenwerking kunnen sluiten met HK Solutions Group waarmee we nu een vooruitzicht hebben op minimaal 10 groepen op te leiden in 2022.

We hebben ons aangemeld voor Nederland leert door en eind 2021 gehoord dat we nummer 3 op de lotingslijst zijn en dat onze aanvraag goed en volledig is. Op het moment van schrijven is de subsidie daadwerkelijk toegekend. 2022 gaat daarmee het jaar van ORGB en Nederland Leert Door worden.

De ICT-slag die we aan het maken zijn, hebben we in 2021 bijna kunnen afronden. Alle hardware is vervangen evenals de server. We hebben ook veel geïnvesteerd in de veiligheid van onze systemen. We zijn in de tweede helft van 2021 bijna geraakt door de grote computer-hack die in die tijd plaats gevonden heeft. Door onze maatregelen zijn ze gelukkig niet binnen kunnen komen en hebben onze veiligheidssystemen het net gehouden. Toen we kort daarop een stroomstoring hebben gehad, betekende het dat we ook op het gebeid van veiligheid verder hebben moeten investeren. De firewall is verbeterd en ook het van buiten inloggen is veiliger geworden. Het laatste wat we nu nog moeten doen is de backup voorzieningen verder verbeteren, zodat wee bij een eventuele hack geen gegevens verliezen. Dat gaan we doen met een systeem waarbij we naast backups in de cloud en op andere schijven ook backups gaan maken op tapes. Hiermee voldoen we aan de standaard en hebben we alles op het gebied van AVG en ICT goed geregeld.

Bovendien willen we volgend jaar met de invoering van STAP en Nederland Leert Door de website, het digitaal inschrijven en een nieuwe leerling registratiesysteem invoeren.

We hebben nog steeds een, weliswaar dalend, aantal deelnemers dat uitvalt zonder diploma. Dat heeft vooral te maken met het soort projecten dat we uitgevoerd hebben en de doelgroep die we bedienen. We proberen door intakes en goede begeleiding en ook op andere manieren tijdens de selectie op voorhand en gedurende het traject barrières weg te nemen. We willen geen selectie aan de poort, maar instroommogelijkheid voor iedereen; voor iedereen die een goede kans heeft de opleiding met succes te doorlopen.

De grote groei van de examens, zoals we die verwachtte heeft niet in z’n geheel plaatsgevonden. We hebben uiteindelijk 465 examen afgenomen wat nog altijd een groei is van ruim 15%. We verwachten dat die groei zich dit jaar verder doorzet.

Ook administratief heeft deze enorme klus geklaard. Met de ingezette automatisering en met een goede voorbereiding en samenwerking hebben ze het goed gedaan. Volgend jaar zullen we het door de stijging van het aantal examens minstens zo goed moeten doen. Door de aanname van een nieuwe medewerkers, hebben we dan een nieuw team. De ervaring van vorig jaar is echter goed doorgegeven. Ik heb er alle vertrouwen in dat de administratie de klus ook dit jaar weer gaat klaren.

Voor 2022 verwachten we zoals gezegd weer een groei naar dik 500 examens. Daartoe hebben we wederom de nodige voorbereidingen getroffen. We hebben in totaal zo’n 25 assessoren geïnstrueerd en opgeleid, waarbij we voor de “gevorderden” deels een ander programma hebben ontwikkeld dan voor de nieuwe collega’s. We hebben met twee groepen gewerkt; één groep in Zuid-Nederland en één groep in Noord/ West-Nederland. Deze deskundigheidsbevordering voor assessoren blijven we jaarlijks herhalen.

Ook administratief hebben we de voorbereidingen op basis van onze ervaring weer veel eerder ingezet dan vorig jaar waardoor de druk op de administratie gedurende het proces moet afnemen en de werkdruk geleidelijker verdeeld moet worden.

1. **Doelstellingen**

De doelen die we ons voor 2020 gesteld hadden, zijn niet allemaal gerealiseerd. Ik bespreek ze allen even kort.

Voor 2020 hadden we de volgende doelen gesteld:

* De omzet zal het miljoen doorbreken;  
  Dat is door de Coronapandemie niet gelukt. De omzet is blijven steken op bijna 900K. dat is wel veel meer dan in 2020 omgezet is. Deze doelstelling zal voor het volgend jaar blijven bestaan.
* Uitbouw van projecten door het land heen;  
  Deze doelstelling is voor een groot deel gehaald. In bijna alle provincies hebben we klanten zitten, alleen in Groningen niet. Daar zitten wel een paar prospects die misschien voor ons gaan kiezen. Voor 2021 zal ook deze doelstelling blijven staan.
* Samenwerking met onze nieuwe partner CES For Life intensiveren;  
  Hier zijn we wel in geslaagd. Er is een samenwerkingsovereenkomst gemaakt die alleen niet getekend is. Het hele jaar zijn we nauw betrokken geweest. Behoudens twee projecten in Amsterdam (Schilders en Electro technicus) is er nog niets concreets tot stand gekomen. Op het moment van schrijven is de samenwerking veranderd en zijn we nog slechts prefered supplier.
* Acquisitie gaan we samen met samenwerkingspartners vormgeven;  
  Hierin zijn we goed geslaagd. 2 projecten via CES en 1 project (SLIM) via Job Concept. Samen met The Innovation Tree, met de PTC Groep en met de HKS Group zijn volop initiatieven die op het moment van schrijven al tot resultaat leiden.
* Het 4C-ID model zal ingevoerd worden voor alle trajecten die we zelf uitvoeren in het crebo-domein;  
  Dit is gelukt. Het 4C-ID model is het leidend model voor onze opleidingsprojecten.
* Het digitaal portfolio en het digitale leerlingvolgsysteem wordt blijvend toegevoegd aan onze werkwijze;  
  Deze doelstelling is deels gelukt. Het portfolio-systeem is ingevoerd. Niet alleen bij VSO/ Pro, maar ook bij andere projecten wordt het nieuwe portfolio systeem gebruikt. Het digitale leerlingvolgsysteem is nog niet operationeel. We zijn er met partners en leveranciers wel aan nadenken hoe het er uit moet zien en wat we ervan verwachten. In 2022 zal dit systeem in gebruik moeten worden genomen.
* Onze beproefde werkwijze van, intake, uitvoering, begeleiding en afsluiting zal daarbij onveranderd blijven;  
  Deze doelstelling is geheel geslaagd, zoals ook uit de audit gebleken is. We gaan het nog wel beter vastleggen in de documenten.
* Voor 2021 willen we geen klachten ontvangen;

Deze doelstelling is behaald.

* Voor alle trajecten die we zelf uitvoeren wordt een tussenevaluatie gehouden.  
  Voor de paar projecten die dit jaar gelopen hebben, hebben we om reden van digitaal lesgeven en minder bijeenkomsten, geen formele tussenevaluaties gehouden. Er is bij navraag wel regelmatig mondeling geëvalueerd maar dat is allemaal ad hoc opgepakt en niet vastgelegd. Dit blijft een belangrijk verbeterpunt voor volgend jaar
* Het administratief traject voor het bijhouden van de ingeleverde evaluaties wordt blijvend toegepast.  
  Deze doelstelling is behaald. Er is nu een systeem van kracht dat alle evaluaties gemakkelijk laat lezen.
* Deskundigheid van docenten maar ook van examinatoren is belangrijk en daar zal actief op ingezet worden;  
  Deze doelstelling is behaald. De bijeenkomst is in maart 2021 uitgevoerd. In 2022 staan ze wederom op het programma.
* Onze werkwijze van overleg en procesverbetering via de bedrijfstakcommissie en de adviesraad VSO / Pro, wordt voortgezet;  
  Deze doelstelling is door Corona niet gehaald. De twee commissies zullen in 2022 opnieuw worden opgestart.
* De PDCA-cyclus wordt in samenwerking met de nieuwe partner voortgezet;  
  Deze doelstelling is behaald en zal naar 2022 toe voortgezet worden.
* We bereiden ons goed voor op het komend inspectiebezoek;  
  Deze doelstelling is helemaal behaald. Zeker gelet op de uitkomst van het onderzoek van de inspectie.
* In 2021 zal een nieuw strategisch plan gepresenteerd worden;  
  Ook deze doelstelling is gehaald. Eind 2021 is het nieuwe plan af gekomen en gepresenteerd in het MT. 2022 zal gebruikt worden om het plan te delen met het personeel en andere stakeholders. Zeker als dat weer kan met de Coronaregels.

Doelstellingen voor 2022

* De omzet zal de miljoen doorbreken;
* Uitbouw van projecten door het land heen wordt voortgezet;
* Samenwerking met onze nieuwe partners vastleggen en uitbouwen;
* Acquisitie gaan we samen met deze samenwerkingspartners vormgeven;
* Het digitaal portfolio wordt blijvend toegevoegd aan onze werkwijze en zullen worden aangevuld met een nieuwe website en leerling registratiesysteem;
* Onze beproefde werkwijze van, intake, uitvoering, begeleiding en afsluiting zal onveranderd blijven;
* Voor 2022 willen we geen klachten ontvangen;
* Voor alle trajecten die we zelf uitvoeren wordt een tussenevaluatie gehouden.
* Het administratief traject voor het bijhouden van de ingeleverde evaluaties wordt blijvend toegepast
* Deskundigheid van docenten maar ook van examinatoren is belangrijk en daar zal actief op ingezet worden;
* Onze werkwijze van overleg en procesverbetering via de bedrijfstakcommissie en de adviesraad VSO/ Pro, in 2022 opnieuw opgezet;
* De PDCA-cyclus wordt in samenwerking met de nieuwe partner voortgezet, met een interne audit in het voorjaar en een externe audit in het najaar;
* In 2022 zal conform het nieuwe strategisch plan gewerkt worden;
* Het MBO certificaat, de MBO verklaring en de Praktijk verklaring zullen naast het diploma blijvend worden toegevoegd in ons assortiment om zodoende voor al onze deelnemers bij succes een officieel document te kunnen overhandigen;
* NL Leert Door en STAP zullen in 2022 worden uitgevoerd;

1. **Tevredenheidsmetingen**

Het is de bedoeling dat in al onze opleidingen halverwege en aan het einde geëvalueerd worden. Het gaat er bij de tussenevaluatie om wat onze deelnemers vinden van het traject dat ze volgen en aan het einde gaat het er vooral om wat men vond van de examinering. Het afnemen van de tussenevaluatie is een punt dat verbetering behoeft. Niet bij alle trajecten is deze afgenomen. Dat was vorig jaar een van de doelen maar door Corona is dit niet gelukt. Voor 2022 gaan we dit zeker verbeteren. Bij de examinering is in alle gevallen een evaluatieformulier ingevuld voor de deelnemers maar ook voor de examinatoren.

De (eind)evaluaties die afgenomen zijn, zijn positief te noemen. De enkele negatieve uitschieters zijn onderzocht en in alle gevallen te verklaren. Zoals reeds eerder verteld, hebben ons ook geen formele klachten bereikt.

Over de eindevaluaties is het volgende te zeggen (tussen haakjes de percentages van de assessoren):

* 95% (97%) is goed geïnformeerd over de tijdsduur en tijdstip van het examen;
* 98% (100%) vindt de informatie over de locatie goed;
* 95% (97%) is tevreden over de uitleg en instructie over het examen;
* 94% (98%) vindt de manier van beoordelen goed;
* 97% (97%) geeft aan dat alles aanwezig is;
* 99% (100%) geeft aan voldoende tijd te hebben gehad voor het examen;

De medewerker die de evaluaties verwerkt, zorgt ervoor dat alle evaluaties die aandacht behoeven, onder de aandacht worden gebracht van de projectleiders die ermee aan de slag gaan. Evaluaties die aandacht behoeven zijn die evaluaties waarbij mensen aangeven dat er iets niet goed gaat. Die worden altijd direct opgevolgd.

1. **Openbaarheid**

Dit verslag is geschreven door het bevoegd gezag van ORGB Opleidingen in samenwerking met de collega’s bij ORGB. Los van dit algemene verslag wordt een apart verslag van de examencommissie opgesteld. De verschillende gremia van ORGB Opleidingen, zoals het MT, het Projectleidersoverleg en de examencommissie, bespreken dit verslag en de uitkomsten van de verschillende metingen die de audits opleveren. Vanuit die gremia worden de verbeteracties uitgezet, gecoördineerd en gecontroleerd.

Dit jaarverslag wordt openbaar gemaakt via de website en via publicatie in het schooldossier. Via de website is het jaarverslag ook te downloaden en het kan via de normale kanalen bij het secretariaat worden opgevraagd.

1. **Nawoord**

We hebben nu 2 jaar van een bijzondere Corona-situatie achter de rug. We hopen oprecht dat we terug kunnen naar normaal om de groei die op ons afkomt op een goede manier vorm te geven. We zien uit naar alle nieuwe projecten. Samenwerking is daarbij onontbeerlijk maar ook de digitale vormgeving van die projecten om zo onze productiviteit te verhogen.  
  
  
ORGB Groep/JVo/februari 2022