

Wat doet een logistiek medewerker?

De logistiekmedewerker heeft vooral uitvoerende taken, waaronder het lossen, controleren, inslaan, inventariseren, verzamelen en verzend gereed maken van goederen. Het verplaatsen, sorteren, stickeren en ompakken van de goederen zijn andere werkzaamheden die de logistiek medewerker uitvoert. Dit zijn activiteiten die vaak onderdeel uitmaken van Value Added Services (VAS). De logistiek medewerker werkt veelal met geautomatiseerde systemen en maakt (onder toezicht) gebruik van interne transportmiddelen zowel handbediend als gemotoriseerd. Voor een aantal transportmiddelen is een certificaat, diploma of rijbewijs vereist. De logistiek medewerker werkt zelfstandig binnen een team, aangestuurd door de leidinggevende.

Waar kun je gaan werken?

Als logistiekmedewerker werk je in een warehouse/magazijn van een groothandelsbedrijf, transportbedrijf, bij een logistieke dienstverlener, distributiecentrum, productiebedrijf of een andere organisatie binnen de branches van de handel- en transportsector.

Wat ga je ervoor doen?

Je volgt theorie- en praktijklessen via school. Zo ontwikkel je praktische vaardigheden in een logistieke omgeving. Van goederenontvangst tot het administratief verwerken van de gegevens voor verzending klaargezette uitgaande goederen. Naast de praktische leervakken is er aandacht voor de talen, Nederlands en Engels, maar ook rekenen en LB (Loopbaan en Burgerschap). Daarnaast ga je een portfolio samenstellen waaruit blijkt welke vaardigheden en kennis jij je tijdens de opleiding eigen hebt gemaakt.

Beroepspraktijkvorming.

Bij de BBL- opleiding ga je minimaal 24 uur per week werken/stage lopen bij een erkend leerbedrijf. Daarnaast ga je een dag per week naar school, om je theorielessen te volgen.

In de opleiding dien je minimaal 650 praktijkuren per opleidingsjaar te maken en ga je 220 uur naar school voor je theorielessen.

Doorstroommogelijkheden

Met het diploma Logistiek Medewerker kun je doorstromen naar: Logistiek Teamleider niveau 3.

Duur van de opleiding

De duur van de opleiding is 1 jaar, mits je kunt voldoen aan de instroomeisen. Dit betekent dat je een afgeronde opleiding op VMBO-niveau hebt en aantoonbare werkervaring in een functie op gelijkwaardig MBO-niveau. Dit hoeft niet perse ervaring in een logistieke omgeving te zijn, al is dit wel een pré.

Aan het werk

Van een Logistiek medewerker wordt verwacht dat je je de volgende kerntaken en werkprocessen eigen maakt:

Basisdeel:

Kerntaak 1: Goederen/producten ontvangen en opslaan.

- 1.1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor
- 1.2 Ontvangt en controleert goederen/producten
- 1.3 Slaat goederen/producten op
- 1.4 Voert goederen/producten in het systeem in

Kerntaak 2: Orders verzamelen.

- 2.1 Bereidt het verzamelen van orders voor
- 2.2 Verzamelt orders
- 2.3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris
- 2.4 Rondt het verzamelen van orders af

Kerntaak 3: Goederen/producten verzenden.

- 3.1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor
- 3.2 Controleert te verzenden goederen /producten
- 3.3 Maakt goederen/producten verzendklaar
- 3.4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af

Keuzedeel:

- 2 keuze delen zijn samen met het stage/werkbedrijf nader in te vullen uit het erkende aanbod en geven je specifieke vakkennis voor het bedrijf waar je werkt.

Daarnaast is de logistiek medewerker:

- Fit en heeft een goede fysieke gesteldheid.
- Gestructureerd en precies in de uitvoering van de werkzaamheden.
- Goed in het spreken van Nederlands en bij voorkeur Engels.
- Goed met rekenvaardigheden.
- Collegiaal en een teamwerker.

Voor meer informatie neem je contact op met:

Orgb b.v.

Grotestraat 24

6067BR Linne

T: 0475-600077

E: info@orgb.nl